

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних посад у Національній академії внутрішніх справ

1. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної в п. 5 Положення про проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у Національній академії внутрішніх справ (далі – Положення).

2. У конкурсі мають право брати участь особи, які вільно володіють державною мовою, мають повну вищу освіту не нижче від другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади:

- науковий ступінь і вчене звання з відповідного наукового напрямку;
- досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної та/або практичної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі – досвід);
- начальсько-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – публікації);
- є автором (співавтором) та/або власником (співвласником) чинних патентів на винахід та/або корисну модель, у тому числі виданих іноземними державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію (РСТ), отриманих протягом встановленого періоду (далі – патенти).

Учасник конкурсу може претендувати на заміщення вакантної наукової посади:

- ученого секретаря – особа, яка має науковий ступінь і вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше ніж сім років, з них на керівних наукових (науково-педагогічних) посадах – не менше ніж три роки;
- керівника відділу організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності (наукової та науково-дослідної лабораторії) – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше ніж п'ять років, із них на керівній посаді – не менше ніж два роки, або досвід практичної діяльності не менше ніж п'ять років, із них на керівній посаді – не менше ніж два роки;
- головного наукового співробітника – особа, яка має науковий ступінь і вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності не менше ніж сім років;
- провідного наукового співробітника – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності не менше ніж п'ять років;

– старшого наукового співробітника – особа, яка має досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності не менше ніж три роки (за наявності наукового ступеня – без вимог стосовно досвіду роботи);

– наукового співробітника – особа, яка має досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності не менше ніж два роки (за наявності наукового ступеня – без вимог до досвіду роботи);

– молодшого наукового співробітника – особа, яка має вищу освіту не нижче за другий (магістерський) рівень.

3. Строк подання заяви і відповідних документів для участі в конкурсі становить один місяць з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

4. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

1) письмову заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копії паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду, посвідчені в установленому законодавством порядку (особа, яка подає документи, посвідчує копії самостійно);

3) одна фотокартка розміром 9x12 та дві – 3x4 см;

4) заповнену анкету та автобіографію (встановленого зразка);

5) копію трудової книжки (за наявності), посвідчену в установленому законодавством порядку;

6) копії документів про повну вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних), посвідчені в установленому законодавством порядку (особа, яка подає документи, посвідчує копії самостійно), витяг «Резерв+»;

7) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності);

8) характеристику з останнього місця роботи або навчання (за наявності);

9) довідку про відсутність судимості;

10) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

12) письмову згоду на обробку персональних даних (встановленого зразка).

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть за власною ініціативою подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень, репутацію, наукові здобутки тощо, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (рекомендації, копії наукових публікацій тощо).

Кандидат несе відповідальність за повноту й достовірність поданих ним документів.

Кандидати, які працюють в академії, подають лише заяву на участь

у конкурсі. Керівник структурного підрозділу, у якому працює кандидат, готує та подає конкурсній комісії характеристику-рекомендацію на кандидата із зазначенням його професійних та особистих якостей, пропозицій щодо його відповідності конкурсним вимогам.

У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі в конкурсі. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі в конкурсі не допускаються, про що їх інформує відділ персоналу протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право в зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі в конкурсі.

Документи для участі в конкурсі приймають протягом 30 календарних днів від дня оголошення конкурсу, з 01 листопада до 01 грудня 2025 року, за адресою: м. Київ, пл. Солом'янська, 1, відділ кадрового забезпечення, каб. 118 (тел. +38 (044) 206 79 01, Шмельова М.В. та Волченко Д.М.).

**Проректор
полковник поліції**



Олег ТАРАСЕНКО